

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновидовская основная общеобразовательная школа»
Камско-Устьинского муниципального района**

**Утверждён профсоюзной организацией
МБОУ «Красновидовская ООШ»
Протокол № 4 от 29. 08. 2021г.
Председатель: _____ Кудрявцева Е.В.**

**ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
на 2021 - 2022 учебный год**

2021год

Август:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 1 сентября 2020г. по 1 сентября 2021г.
2. Сверка списка членов профсоюза.
3. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.

Сентябрь:

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021 -2022 учебный год.
2. Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.
3. Отчёт по проверке санитарного состояния школы.
4. О выделении денежных средств на празднование Дня учителя.
5. О проведение профсоюзной недели.
6. О согласовании инструкций по технике безопасности.

Октябрь:

1. Рассмотрение инструкции о мерах пожарной безопасности в газовой котельной МБОУ «Красновидовская ООШ».
2. О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей.
3. О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики.

Ноябрь:

1. Сведения о количестве работников и членов профсоюза в МБОУ «Красновидовская ООШ».
2. Рейд по проверке кабинетов (освещение, порядок).
3. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членов профсоюза школы.

Декабрь:

1. О праздновании Нового года в коллективе.
2. О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков.
3. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022год.
4. Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.

Январь:

1. Рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.
2. Анализ состояния социальной защиты работников школы.
3. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда

Февраль:

1. О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.
2. Рейд по проверке кабинетов.
3. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.

Март:

1. О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам – членам профсоюза.
2. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза. Консультирование и оказание практической правовой помощи членам профсоюза.

Апрель:

1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения.
2. День Здоровья.

Май:

1. О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.
2. О согласовании графика отпусков.
3. Медицинский осмотр работников школы.
4. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.

В течение года:

1. Организация экскурсий, поездок в театр, цирк, на выставки.
2. Оказание материальной помощи членам Профсоюза.
3. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.
4. Организовать поздравления именинников, юбиляров.
5. Организовать дни здоровья (выезд на природу)